



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Οκτωβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3718

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επιβολή προστίμου για Τελωνειακή Παράβαση - Λαθρεμπορία.
- 2 Επιβολή προστίμου για Τελωνειακή Παράβαση - Λαθρεμπορία.
- 3 Επιβολή διοικητικού προστίμου στον BERECHE T DUMITRU του Vasile και της Despina, για την τελωνειακή παράβαση της παράνομης κατοχής και κυκλοφορίας κοινοτικού οχήματος εντός ελληνικής επικράτειας.
- 4 Επανάδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Ψηφιακών Μέσων και Στρατηγικής Επικοινωνίας» στο Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 5 Καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της ΑΣΚΤ στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της ΑΣΚΤ, καθώς και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

#### Επιβολή προστίμου για Τελωνειακή Παράβαση - Λαθρεμπορία.

Με την 12/2019 καταλογιστική πράξη του Προϊστάμενου του Τελωνείου Ελευσίνας, που εκδόθηκε στις 22.04.2019, για διαπραχθείσα λαθρεμπορία που αφορά 34 πακέτα τσιγάρα, υπό την έννοια των άρθρων 119Α παρ. 2, 142 παρ. 2 και 155 παρ. 2 του ν. 2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα» (σύμφωνα δε με τα οριζόμενα στο άρθρο 152 παρ. 5 του ιδίου ως άνω νόμου η πράξη αυτή δημοσιεύεται στην Ε.τ.Κ.).

Α. Προσδιορίστηκαν οι δασμοί και λοιποί φόροι, που αναλογούν στα 34 πακέτα τσιγάρα, στο ποσό των 137,69 ευρώ.

Β. Επιβλήθηκε στον υπαίτιο (επ.) MUHAMMAD (ον.) AFZAL του BARKAT ALI, με Α.Φ.Μ. 118392973, με τελευταία διεύθυνση διαμονής στη Θέση Νέα Ζωή, στον Ασπρόπυργο - Αττικής και νυν αγνώστου διαμονής, για τη λαθρεμπορία των 34 πακέτων τσιγάρων πρόστιμο ίσο με το ποσό των 1.500 ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001, το οποίο υπόκεινται κατά την είσπραξη του σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. (2,4%), σύμφωνα με τον Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου.

Κατά της ως άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός 30 ημερών από την επομένη της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώπιον των αρμόδιων Διοικητικών Δικαστηρίων.

Ο Προϊστάμενος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΤΡΟΥΘΙΑΣ

(2)

#### Επιβολή προστίμου για Τελωνειακή Παράβαση - Λαθρεμπορία.

Με την 168/2018/2019 καταλογιστική πράξη του Προϊστάμενου του Τελωνείου Ελευσίνας, που εκδόθηκε στις 18.09.2019, για διαπραχθείσα λαθρεμπορία που αφορά 1060 πακέτα τσιγάρα και 290 συσκευασίες καπνού διαφόρων σημάτων, υπό την έννοια των άρθρων 119Α παρ. 2, 142 παρ. 2 και 155 παρ. 2 του ν. 2960/2001 «Περί Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα» (σύμφωνα δε με τα οριζόμενα στο άρθρο 152 παρ. 5 του ιδίου ως άνω νόμου η πράξη αυτή δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

Α. Προσδιορίστηκαν οι δασμοί και λοιποί φόροι, που αναλογούν α) στα 1060 πακέτα τσιγάρων, στο ποσό των 4.292,82 ευρώ και β) στις 290 συσκευασίες καπνού, στο ποσό των 168,28 ευρώ, ήτοι συνολικά στο ποσό των 3.253,38 ευρώ.

Β. Επιβλήθηκε στους υπαίτιους 1) (επ.) AFZAL (ον.) JAMSHAI D του MOHAMMAD, με Α.Φ.Μ. 172974310, με τελευταία διεύθυνση διαμονής στην Αθήνα - Αττικής,

επί της οδού Πάτμου 50 και νυν αγνώστου διαμονής και 2) ΠΛΑΚΙΑ ΜΙΧΑΗΛ του ΙΩΑΝΝΗ, με Α.Φ.Μ. 030988750 για τη λαθρεμπορία των 1060 πακέτων τσιγάρων και 290 συσκευασιών καπνού διαφόρων σημάτων πολλαπλό τέλος, ποσού 22.638,60 ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο 150 παρ. 1 του ν. 2960/2001, το οποίο υπόκεινται κατά την είσπραξη του σε Τ.Χ. και Ο.Γ.Α. (2,4%), σύμφωνα με τον Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου. Το ως άνω πολλαπλό τέλος επιμερίστηκε ισόποσα στους παραπάνω υπαίτιους και καταλογίστηκε στον 1) (επ.) ΑΖΖΑΛ (ον.) JAMSHAIID του ΜΟΗΑΜΜΑΔ, με Α.Φ.Μ. 172974310, με τελευταία διεύθυνση διαμονής στην Αθήνα - Αττικής, επί της οδού Πάτμου 50 και νυν αγνώστου διαμονής, το ποσό των 11.319,30 ευρώ, ενώ κηρύχθηκε αλληλέγγυα συνυπόχρεος με τον έτερο καταλογιζόμενο για την ολική εξόφληση του επιβληθέντος πολλαπλού τέλους ποσού 22.638,60 ευρώ,

Κατά της ως άνω πράξης επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών εντός 30 ημερών από την επομένη της δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ενώπιον των αρμόδιων Διοικητικών Δικαστηρίων.

Ο Προϊστάμενος  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΤΡΟΥΘΙΑΣ

(3)

**Επιβολή διοικητικού προστίμου στον BERECHEΤ DUMITRU του Vasile και της Despina, για την τελωνειακή παράβαση της παράνομης κατοχής και κυκλοφορίας κοινοτικού οχήματος εντός ελληνικής επικράτειας.**

Με την 91/2019/19-09-2019 καταλογιστική πράξη της Προϊσταμένης Διεύθυνσης του Τελωνείου Καβάλας επιβάλλεται, δυνάμει του άρθρου 137Α παρ. 1α περ.γ' υπ.γγ' ν. 2960/2001, στον BERECHEΤ DUMITRU του Vasile και της Despina με ΑΦΜ 161109563 (κάτοχος του Α.Δ.Τ. ΤC310330/17-09-2012 ρουμανικών αρχών), που τυγχάνει πρόσωπο αγνώστου διαμονής στην Ελλάδα (σχετική η αριθμ. 1507/19/1743962/22-08-2019 βεβαίωση της Διεύθυνσης Δημόσιας Ασφάλειας), διοικητικό πρόστιμο ύψους δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €), πλέον 2,4% Τ.Χ. και Ο.Γ.Α., για τελωνειακή παράβαση παράνομης κατοχής και κυκλοφορίας εντός ελληνικής επικράτειας του Ι.Χ.Φ. οχήματος μάρκας TRUCK τύπου IVECO 35 S 10, 2.300 κυβικών εκατοστών και μεικτού βάρους 3,5 τόνων, με αρ. πλαισίου ZCFC357400D227431, αριθμό κυκλοφορίας Ρ5339ΚΑ, βουλγαρικών αρχών, χωρίς να έχουν τηρηθεί οι προβλεπόμενες στο ν. 2960/2001 και τη Δ.247/88 Α.Υ.Ο.Ο. διατυπώσεις.

Ο καταλογιζόμενος δικαιούται να ασκήσει προσφυγή κατά της παρούσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (ν. 2717/1999).

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΑΡΑΒΑΣΙΛΗ

Αριθμ. 477

(4)

**Επανάδρωση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Ψηφιακών Μέσων και Στρατηγικής Επικοινωνίας» στο Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρ. 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των αρθρ. 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017), «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α'/7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Την απόφαση της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (στη συνεδρίαση αριθμ. 4/31-7-2019).

5. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (στη συνεδρίαση με αριθμό 94/23-08-2019) για την έγκριση ίδρυσης εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Ψηφιακών Μέσων και Στρατηγικής Επικοινωνίας» στο Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

6. Την απόφαση με αριθμ. ΦΕΚ 709/09-09-2019 (τ.Υ.Ο.Δ.Δ.) στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 137444/Ζ1 διαπιστωτική πράξη της υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «“Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας”, με θητεία τριών (3)ετών, από 01-09-2019 έως 31-08-2022».

7. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α'114).

8. Ότι το Εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Πρύτανη θα λειτουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους και δεν θα βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποφασίζει:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» στο Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του.

## Άρθρο 1 Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας το Εργαστήριο Ψηφιακών Μέσων και Στρατηγικής Επικοινωνίας, που καλύπτει τις ερευνητικές και διδακτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο των Νέων Τεχνολογιών και της Στρατηγικής Επικοινωνίας. Σκοπός του Εργαστηρίου είναι η εκπόνηση έρευνας και έργων τεχνολογικής ανάπτυξης καθώς και η εξυπηρέτηση ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στο χώρο των Ψηφιακών Μέσων και της Στρατηγικής Επικοινωνίας. Τα πεδία στα οποία θα εστιάσει το έργο του Εργαστηρίου είναι τεχνολογίες και υπηρεσίες διαδικτύου, πολυμέσων, υπερμέσων και εικονικής πραγματικότητας, υπηρεσίες ψηφιακής επικοινωνίας, ψηφιακές εκστρατείες επικοινωνίας, επικοινωνία με την διαμεσολάβηση υπολογιστή, ευφυή συστήματα επικοινωνίας, προσαρμοζόμενα και εξατομικευμένα συστήματα επικοινωνίας, επικοινωνία ανθρώπου μηχανής, Δημόσιες Σχέσεις και Μάρκετινγκ στο Διαδίκτυο, προηγμένη εξόρυξη διαδικτυακών δεδομένων (web mining), εξόρυξη γνώμης (opinion mining), διαδικτυακές κοινότητες και συμμετοχικά μέσα στην επικοινωνία, έρευνα και ανάλυση κοινωνικών δικτύων, ψηφιακή πολιτική, ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ψηφιακή δημοσιογραφία και ΜΜΕ, διαδικτυακή τηλεόραση (webTV), ψηφιακές τεχνολογίες στην εκπαίδευση, ψηφιακές τεχνολογίες στον πολιτισμό, κοινωνική πληροφορική (social informatics), στρατηγικές δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας, ανάλυση και αξιολόγηση ψηφιακού περιεχομένου, έρευνες και αξιολόγηση ηλεκτρονικής φήμης, έρευνες αγοράς και δημοσκοπήσεων με ψηφιακά μέσα.

## Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

## Άρθρο 3 Σκοπός

Το Εργαστήριο έχει σκοπό:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.
2. Τη διεξαγωγή έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 1.
3. Την προαγωγή της έρευνας, συνεργασίας και ανταλλαγής επιστημονικών γνώσεων με άλλα εργαστήρια του ιδρύματος καθώς επίσης και με κέντρα ερευνών, ερευνητικών φορέων και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων.

5. Τη συνεργασία με φορείς του δημοσίου τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς καθώς και με διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις συμβάλλοντας στη μελέτη, υποβολή προτάσεων και εναλλακτικών/καινοτόμων μεθόδων αντιμετώπισης θεμάτων που ανήκουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου.

6. Την παραγωγή γνώσεων που μπορούν να μετασχηματιστούν σε υπηρεσίες και προϊόντα και μπορούν να αξιοποιηθούν από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

7. Την ανάληψη εκτέλεσης ερευνητικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, δράσεων και μελετών από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

8. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 "Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς" (Α' 53).

9. Την ύπαρξη και διατήρηση ιστοχώρου, στο οποίο δημοσιεύονται τα αποτελέσματα της ερευνητικής και λοιπής δραστηριότητας των μελών του Εργαστηρίου.

## Άρθρο 4 Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων, που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο εργαστήριο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Συνεργαζόμενοι ερευνητές με το Εργαστήριο μπορεί να είναι μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες, μεταπτυχιακούς φοιτητές και εξωτερικούς συνεργάτες που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

## Άρθρο 5 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων της Σχολής Κοινωνικών και Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού

έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, η μέριμνα για την τήρηση, τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου, η εισήγηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό και η υπογραφή κάθε εγγράφου.

#### Άρθρο 6

##### Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και σε χώρους που παραχωρούνται σ' αυτό για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασιστεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Στην περίπτωση που είναι δυνατή κατά τις ισχύουσες διατάξεις η πρόσληψη επιστημόνων στους τομείς των διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, η πρόσληψη διενεργείται κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί

#### Άρθρο 7

##### Έσοδα και Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α. Αμειβόμενη συμμετοχή του Εργαστηρίου σε εγχώρια, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.

β. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

γ. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

δ. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

ε. Διοργάνωση συνεδρίων και εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

στ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με π.δ. 159/1984.

ζ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

η. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και

θ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 8

##### Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία: βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων, αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Με απόφαση του διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

#### Άρθρο 9

##### Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ». Αυτός ο τίτλος, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του στρογγυλή σφραγίδα που αναγράφει στον εξωτερικό κύκλο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και στον εσωτερικό «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» και έχει ως έμβλημα στα έγγραφα του το αντίστοιχο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

3. Για την επικοινωνία του Εργαστηρίου με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού χρησιμοποιείται ο αγγλικός τίτλος «Digital Media and Strategic Communication Lab».

4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην Αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του και τα έγγραφά του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 3171 (5)

**Καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της ΑΣΚΤ στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της ΑΣΚΤ, καθώς και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ.

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α'/4.8.2017),

2. τις διατάξεις της παρ. 1γ του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α'/4.8.2017), σύμφωνα με την οποία στην ΑΣΚΤ εκλέγονται τρεις (3) Αντιπρυτάνεις,

3. τις διατάξεις της παρ. 15η του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/Α'/4.8.2017),

4. την αριθμ. 125864/Ζ1/7.8.2019 πράξη της Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με ΑΔΑ: 6ΣΟΕ4653ΠΣ-Ρ6Κ, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και τριών Αντιπρυτάνεων στην ΑΣΚΤ, με θητεία τριών (3) ετών, και συγκεκριμένα από 1.9.2019 μέχρι και 31.8.2022, και η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 564/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./13.8.2019,

5. την αριθμ. 3013/2.9.2019 απόφαση του Πρύτανη της ΑΣΚΤ περί συγκρότησης της Συγκλήτου της ΑΣΚΤ για το χρονικό διάστημα από 1.9.2019 μέχρι και 31.8.2022,

6. τις διατάξεις των άρθρων 8 και 9 περί συγκρότησης συλλογικού οργάνου διοίκησης, του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/9.3.1999) όπως ισχύει τροποποιημένος και συμπληρωμένος,

7. την απόφαση της Συγκλήτου της Ανώτατης Σχολής Καλών Τεχνών (Θέμα 1ο) «Καθορισμός τομέα ευθύνης και μεταβίβαση επιμέρους αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ. στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της Α.Σ.Κ.Τ., καθώς και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη»,

8. τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254/Α'/21.11.2013) «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις», καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση του προαναφερόμενου νόμου εκδοθείσα απόφαση με αριθμ. ΥΠΟΙΚ.Δ6.1127865/ΕΞ2010/30.9.2010 και την αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40/3404/2.6.2014 (ΑΔΑ: ΒΙΥΚΧ-3ΦΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως ισχύει,

9. τις διατάξεις της παρ. 2κδ του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α'/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»,  
10. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

1. Καθορισμός τομέα ευθύνης και μεταβίβαση επιμέρους αρμοδιοτήτων του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ., στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις της Α.Σ.Κ.Τ.

Α. Ο Ιωάννης Σκαλτσάς του Παναγιώτη, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών της Α.Σ.Κ.Τ., ορίζεται Αντιπρυτάνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, και του μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν:

1. τη μέριμνα για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη και των συλλογικών οργάνων διοίκησης (π.χ. Σύγκλητος, Πρυτανικό κ.λπ.) στον τομέα της αρμοδιότητάς του,

2. την εκκαθάριση όλων ανεξαρτήτως των δαπανών και τη συνυπογραφή με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας, των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, που βαρύνουν τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, ανεξαρτήτως ποσού,

3. την έγκριση δαπανών κάθε είδους μέχρι του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ σε περίπτωση απουσίας του Πρύτανη,

4. την εποπτεία και το συντονισμό των έργων, των δράσεων και των στρατηγικών κατευθύνσεων που αφορούν σε εξοικονόμηση οικονομικών πόρων,

5. την εποπτεία, το συντονισμό και την επίβλεψη της υλοποίησης των διαδικασιών εκδοτικής δραστηριότητας της Α.Σ.Κ.Τ.,

6. την προπαρασκευή και εισήγηση στην Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού, στο Οικονομικό Συμβούλιο, στο Πρυτανικό Συμβούλιο, και στη Σύγκλητο, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, που αφορούν στη στρατηγική για τον προγραμματισμό και την οικονομική ανάπτυξη και εξέλιξη της Α.Σ.Κ.Τ., στα πλαίσια της κατάρτισης του στρατηγικού σχεδιασμού της Α.Σ.Κ.Τ. και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση,

7. την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης των θεμάτων σχετικών: (α) με το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αύξησης των ιδίων εσόδων της Α.Σ.Κ.Τ., (β) με την υλοποίηση της πολιτικής περί χορηγιών, καθώς και την εποπτεία επί των δωρεών και των κληροδοτημάτων,

8. την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης των θεμάτων σχετικών με την εποπτεία των οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών και των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στην Α.Σ.Κ.Τ., την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές, καθώς και την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας,

9. την εποπτεία και παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφάσεων του Τεχνικού Συμβουλίου,

10. την Προεδρία του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΙΒΙΜ),

11. το συντονισμό δράσεων επί θεμάτων υγιεινής και εργασίας,

12. την υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων των πανεπιστημιακών υποτρόφων,

13. την υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων των συμβασιούχων διδασκόντων (π.δ. 407/1980),

14. την υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού (πάσης φύσεως κατηγορίας: εκπαιδευτικού και διοικητικού) και την υπογραφή των επιταγών,

15. την υπογραφή των συμβάσεων που συνάπτονται από τη Διεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας της Α.Σ.Κ.Τ. και αφορούν σε προμήθειες και παροχή υπηρεσιών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων,

16. την υπογραφή διακηρύξεων και προκηρύξεων δημοσίων διαγωνισμών (διεθνών, ανοικτών, κλειστών, πλειοδοτικών, συνοπτικών) που αφορούν σε προμήθειες και παροχή υπηρεσιών ή σε μισθώσεις/εκμισθώσεις ακινήτων,

17. την υπογραφή των διαβιβαστικών εγγράφων για τη δημοσίευση στον Τύπο των προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών,

18. την υπογραφή περιλήψεων και των αποφάσεων κατακυρώσεων των διαγωνισμών, καθώς και όλων των αποφάσεων των ενδιάμεσων σταδίων των διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων διοίκησης,

19. την υπογραφή εγγράφων περί κατακύρωσης διαγωνισμών στους ενδιαφερόμενους, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων διοίκησης,

20. την υπογραφή των Γραμματίων Είσπραξης, που αφορούν στον τακτικό προϋπολογισμό και στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων.

Β. Η Φωτεινή Ζήκα του Βασιλείου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Θεωρίας και Ιστορίας της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών της Α.Σ.Κ.Τ., ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, και της μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν:

1. τη μέριμνα για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη και των συλλογικών οργάνων διοίκησης (π.χ. Σύγκλητος, Πρυτανικό Συμβούλιο, κ.λπ.) στον τομέα της αρμοδιότητάς της,

2. την προπαρασκευή και εισήγηση στην Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού, στο Οικονομικό Συμβούλιο, στο Πρυτανικό Συμβούλιο, και στη Σύγκλητο, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, που αφορούν στη στρατηγική για τον προγραμματισμό και την ανάπτυξη και εξέλιξη της έρευνας και δια βίου εκπαίδευσης στην Α.Σ.Κ.Τ., στα πλαίσια της κατάρτισης του στρατηγικού σχεδιασμού της Α.Σ.Κ.Τ. και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση,

3. την προπαρασκευή και εισήγηση θεμάτων στα αρμόδια όργανα διοίκησης, σχετικών με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνογνωσίας και επιχειρηματικότητας,

4. το σχεδιασμό και την εποπτεία των δράσεων της Α.Σ.Κ.Τ. που αφορούν στη Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας «ΔΑΣΤΑ» και το Γραφείο Καινοτομίας και Διασύνδεσης, των οποίων προΐσταται,

5. την εποπτεία και επίβλεψη των θεμάτων που αφορούν στο πρόγραμμα Erasmus+,

6. το συντονισμό της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών της Α.Σ.Κ.Τ.,

7. την εποπτεία και επίβλεψη των θεμάτων που αφορούν στην σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας της Α.Σ.Κ.Τ.,

8. τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) της Α.Σ.Κ.Τ.,

9. την εισήγηση θεμάτων του τομέα της αρμοδιότητάς της στα αρμόδια όργανα διοίκησης (π.χ. στο Πρυτανικό Συμβούλιο, τη Σύγκλητο κ.λπ.),

10. την έκδοση αποφάσεων απευθείας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν στο Ε.Λ.Κ.Ε.,

11. την υπογραφή όλων των αναγκαίων εγγράφων για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,

12. την υπογραφή των συμβάσεων με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και των προγραμμάτων που υλοποιούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος,

13. την υπογραφή των συμβάσεων των ερευνητών που εργάζονται για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων που υλοποιούνται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, καθώς και κάθε εγγράφου σχετικού με τις συμβάσεις αυτές,

14. την υπογραφή των απαραίτητων εγγράφων για την υλοποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Γ. Ο Βασίλειος Βλασταράς του Παναγιώτη, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών της Σχολής Καλών Τεχνών της Α.Σ.Κ.Τ., ορίζεται Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, και του μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες που αφορούν:

1. τη μέριμνα για την ορθή εφαρμογή των οδηγιών του Πρύτανη και των συλλογικών οργάνων διοίκησης (π.χ. Σύγκλητος, Πρυτανικό Συμβούλιο κ.λπ.) στον τομέα της αρμοδιότητάς του,

2. την προπαρασκευή και εισήγηση στην Επιτροπή Προγραμματικού Σχεδιασμού, στο Οικονομικό Συμβούλιο, στο Πρυτανικό Συμβούλιο, και στη Σύγκλητο, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, που αφορούν στη στρατηγική για τον προγραμματισμό, την ανάπτυξη και εξέλιξη: (α) των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων, (β) στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, στα πλαίσια της κατάρτισης του στρατηγικού σχεδιασμού της Α.Σ.Κ.Τ. και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση,

3. την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης των σχεδίων για τον Οργανισμό, το οργανόγραμμα των διοικητικών υπηρεσιών και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος,

4. την προπαρασκευή και εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης επί θεμάτων διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση της αξιολόγησης διοικητικών δομών, λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος,

5. την Προεδρία του συλλογικού οργάνου της ΜΟΔΙΠ,

6. την Προεδρία της Επιτροπής Δεοντολογίας,

7. την εποπτεία της οργάνωσης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος,

8. την εποπτεία τήρησης διαδικασιών και παροχής στοιχείων επί θεμάτων σπουδών,

9. το συντονισμό των ενεργειών για την αντιστοίχιση των πενταετούς διάρκειας προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών με ενιαίο και αδιάσπαστο δίπλωμα μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017,

10. την έγκριση για την έκδοση και διανομή διδακτικών συγγραμμάτων σε εκτέλεση και υλοποίηση αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος,

11. την εποπτεία της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας,

12. την εποπτεία όλων των θεμάτων που αφορούν στη Φοιτητική Μέριμνα (π.χ. σίτισης, υγειονομικής περίθαλψης, στέγασης κ.λπ.),

13. τη σύνταξη ετήσιου απολογισμού για τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού,

14. την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του Ιδρύματος,

15. την υπογραφή εντολών μετακίνησης μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικού προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια, ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, έρευνα, εκπροσώπηση του Ιδρύματος, καθώς και για εκτέλεση υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι η προκαλούμενη δαπάνη έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα διοίκησης.

Πέρα από τις προαναφερόμενες αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται, ο Πρύτανης - Καθηγητής Νικόλαος Τρανός έχει το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τη νομοθεσία, αλλά και από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, και οι οποίες δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση στους Αντιπρυτάνεις. Σε κάθε περίπτωση, τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα σύγκρουσης αρμοδιοτήτων μεταξύ των Αντιπρυτάνεων επιλύονται με απόφαση του Πρύτανη.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους ανωτέρω Αντιπρυτάνεις ασκούνται και από τον Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτών για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

II. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη της Α.Σ.Κ.Τ.

Σε περίπτωση βραχύχρονης απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, κατά το χρονικό διάστημα της θητείας του και συγκεκριμένα κατά το χρονικό διάστημα από 1.9.2019 έως και 31.8.2022, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης και εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΡΑΝΟΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

